

# ASSISTENT\* IN (M/W/D) GESUCHT

Assistenz der Geschäftsführung in Teil- / Vollzeitbeschäftigung

## TEAMVERSTÄRKUNG

Verwaltungsarbeiten,  
Controlling

## Chancen / Ziel

Leitende Assistenz der  
Geschäftsführung

## SOFORT BEWERBEN

Wir sind ein Büro für Dienstleistungen aus den Bereichen Vermessung, Planung und Wertermittlung und suchen in Vorbereitung einer leitenden Assistenz der Geschäftsführung motivierte Fachkräfte mit kaufmännischem Hintergrund zur Unterstützung im täglichen Betrieb.

## KENNTNISSE IN

- **Microsoft Office**
- **Kenntnisse im Umgang mit SQL-Datenbanken zur Datenauswertung, Controlling, Anlegen und Verwaltung von Aufträgen**

## Deine Aufgaben

DU leistest wertvolle Unterstützung durch das Anlegen und die Weiterbearbeitung von Kundenaufträgen

## Deine Herausforderung

Sach- und termingerechte Datenverarbeitung in Abstimmung mit der Geschäftsführung und den Projektarbeitern, ausgerichtet auf die Bedürfnisse unserer Auftraggeber.

## Dein Profil

- Mittlere Reife, Fachhochschulreife oder allg. Hochschulreife
- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Softwareprogrammen,
- Sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Übernahme von Verantwortung
- Interesse am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft sich mit den Chancen der Digitalisierung zu beschäftigen
- Begeisterung und Engagement

## Dein Vorteil

Bei der Bewerbung von Vorteil sind Erfahrungen im Rahmen der Büroorganisation, Personal- und Betriebswesen

## Unsere Auftraggeber

Unsere Auftraggeber sind private Bauherren, Projektentwickler sowie Träger öffentlicher Belange, wie bspw. Versorgungs- oder Entsorgungsunternehmen, Kommunen, Städte, Landkreise

## Dein Arbeitsumfeld

Wir sind ein **Büro ohne Allüren** mit Personal aus der Verwaltung, Vermessungstechnik, dem Ingenieurwesen und der Architektur. Du triffst bei uns auf eine gesunde Mischung von Charakteren.

Wir begegnen uns untereinander auf Augenhöhe!

Wir fördern und fordern!

Wir bilden Nachwuchs aus!

## Wir bieten

- Ein selbstbestimmtes Arbeitsumfeld,
- Homeoffice
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben, fachbereichsübergreifendes Arbeiten, da wir Dienstleistungen aus unterschiedlichen Berufszweigen unter einem Dach vereinen!
- Die Personen mit denen DU bei uns täglich zu tun hast arbeiten strukturiert, gewissenhaft, stetig und sind zuverlässig, motiviert, hilfsbereit, aufmerksam, flexibel, ehrlich, sympathisch, gesellig, menschlich!

## Wir suchen DICH

Treffen diese Eigenschaften auch auf Dich zu, dann melde Dich am besten noch heute bei den angeführten Kontaktdaten, um Dich in Kürze bei uns vorzustellen!

**Wir freuen uns auf DICH!**

So erreichst **DU** uns

**Vermessungs- und Ingenieurbüro  
ÖbVI Michael König**  
St. Annenstraße 48  
66606 St. Wendel  
0 68 51 / 93 25 0  
info@vermessung-koenig.de  
www.vermessung-koenig.de

## Bewerbungen

mit den üblichen Bewerbungsunterlagen!  
Bewerbungen über Email bitte im **pdf-Format** schicken!  
Keine Originaldateien!